

Half Day Leave Form/Short Leave /आवेदन पत्र/ अंपे दिन दी ढुंटी ढारम/ढेटी ढुंटी

(For Outsourced Employee including Contractual Staff/ संविदा कर्मचारियों सहित आउटसोर्स कर्मचारियों के लिए/ठेके 'ते लड़े सटाढ सडेत आडुटडेस कडे कडमचारीआं लडी)

1.	Name / नाम/ ढाम	
2.	Designation/ डद का नाम/ अहूदा	
3.	Duty Timing/ कार्य समय/ कडम का सडं	
4.	Half/Short Day Leave Time / आडे/छुटे दिन की छुट्टी की अवधि / अंपे/ढेते दिन दी ढुंटी दी ढिआद	
5.	Reason of Leave / छुट्टी का कारण/ ढुंटी का कडरन	
6.	Signature of Member/ सदस्य के हस्ताक्षर /डैडर दे दसडखड	

Date/ तारीख/ ढिडी:

Faculty-In-Charge (Division)/ Faculty-In-Charge (Outsourcing) / संकाय डुरडारी (विभाग)/ संकाय डुरडारी (आउटसोर्सिंग)/ ढैकलटी-डिन-चारज (डिवीजन) / ढैकलटी-डिन-चारज (आडुटडेसिंग)

Half Day Leave Form/Short Leave /आवेदन पत्र/ अंपे दिन दी ढुंटी ढारम/ढेटी ढुंटी

(For Outsourced Employee including Contractual Staff/ संविदा कर्मचारियों सहित आउटसोर्स कर्मचारियों के लिए/ठेके 'ते लड़े सटाढ सडेत आडुटडेस कडे कडमचारीआं लडी)

1.	Name / नाम/ ढाम	
2.	Designation/ डद का नाम/ अहूदा	
3.	Duty Timing/ कार्य समय/ कडम का सडं	
4.	Half/Short Day Leave Time / आडे/छुटे दिन की छुट्टी की अवधि / अंपे/ढेते दिन दी ढुंटी दी ढिआद	
5.	Reason of Leave / छुट्टी का कारण/ ढुंटी का कडरन	
6.	Signature of Member/ सदस्य के हस्ताक्षर /डैडर दे दसडखड	

Date/ तारीख/ ढिडी:

Faculty-In-Charge (Division)/ Faculty-In-Charge (Outsourcing) / संकाय डुरडारी (विभाग)/ संकाय डुरडारी (आउटसोर्सिंग)/ ढैकलटी-डिन-चारज (डिवीजन) / ढैकलटी-डिन-चारज (आडुटडेसिंग)